

این قسمت حتما توسط دانشکده تایپ و تکمیل گردد.

بدینوسیله گواهی میشود: آقا / خانم      دارای شناسنامه:      صادره:      متولد سال: / /  
فرزند:      شماره دانشجویی:      کدملی:      در تاریخ:      در رشته:      دوره روزانه / شبانه و در مقطع:

ph.D      دستیاری      ارشد پیوسته (دکتری)      ارشد ناپیوسته      کارشناسی ناپیوسته      کارشناسی پیوسته      کاردانی      دانشکده ..... پذیرفته شده و پس از ..... نیمسال تحصیلی، در تاریخ:      بعلت: پایان دوره      اخراج از تحصیل

انتقال به دانشگاه علوم پزشکی .....      انتقال و تغییر رشته به دانشگاه .....      انصراف از تحصیل      پایان میهمانی      با این دانشکده تسویه حساب نموده و جمعاً در طول تحصیل مدت نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است.      آدرس و شماره تلفن:

امضا مدیر گروه      امضا و مهر انبار و اموال      امضا حسابداری      امضاء کارشناس آموزش      امضا و مهر معاونت آموزشی

بدینوسیله گواهی می گردد نامبرده فوق با واحد امانات کتب کتابخانه دانشگاه مذکور و سایر کتابخانه های تابع تسویه حساب نموده و بدهی ندارد.

امضا و مهر کتابخانه دانشکده      امضا و مهر بخش امانت کتابخانه مرکزی      امضا و مهر بخش پایان نامه های کتابخانه مرکزی

دانشجوی فوق الذکر با این ستاد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. (مخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر)      امضا و مهر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

نامبرده پایان نامه تحصیلی خود را ارائه داده و هیچگونه بدهی به حوزه معاونت پژوهشی ندارد.

امضا و مهر

مدیریت توسعه پژوهشی دانشگاه

امضا و مهر

آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه

امضا و مهر

کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت پژوهشی دانشگاه

نامبرده با مرکز تربیت بدنی و اداره تغذیه و جمعدار اموال تسویه حساب نموده و بدهی ندارد.

اداره تغذیه

جمعدار اموال

مرکز تربیت بدنی

نامبرده در مدت تحصیل بابت موارد زیر بدهی دارد.

ریال	ریال بحروف	۱- وام تحصیلی به عدد
ریال	ریال بحروف	۲- وام مسکن به عدد
ریال	ریال بحروف	۳- وام ضروری به عدد
ریال	ریال بحروف	۴- وام ازدواج به عدد
ریال	ریال بحروف	۵- وام بیمه به عدد
ریال	ریال بحروف	۶- وام تبصره ۲ (وام شهریه) به عدد
ریال	ریال بحروف	۷- هزینه خوابگاه به عدد
ریال	ریال بحروف	جمع کل بدهی به عدد

نامبرده به صندوق رفاه دانشجویان بدهی دارد / ندارد که طی فیش هایی تحویلی ملزم به پرداخت می باشد.

معاون دانشجویان دانشگاه

اداره رفاه دانشجویان

اداره سکونت و خوابگاه

نظردهی کمیته انضباطی دانشگاه :

فارغ التحصیلی نامبرده از نظراین کمیته بلامانع می باشد.

سرپرست کمیته انضباطی دانشگاه

نامبرده در کد شماره ردیف قبولی از طریق در نیمه اول / دوم سال تحصیلی و با استفاده از سهمیه پذیرفته شده و متعهد خدمت به می باشد.

ضمناً نقض پرونده نداشته و تسویه حساب از نظر این اداره بلامانع می باشد.

اداره پذیرش، ثبت نام و امتحانات

ایشان بلامانع است.

اداره پذیرش / فارغ التحصیلان با توجه به مراتب فوق

مدیر امور آموزشی دانشگاه

اهواز: شهردانشگاهی - سازمان مرکزی - معاونت آموزشی - طبقه دوم - صندوق پستی ۶۱۳۵۵/۳۹۳ تلفن: ۳۳۳۷۰۷۷-۳۳۳۷۰۷۷ دورنویس ۳۳۳۵۳۹۶